



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA/DESCRIÇÃO DO OBJETO

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Pregão para Registro de Preços que objetiva futura e eventual aquisição de material gráfico em geral, que será destinado a Manutenção da Prefeitura Municipal de Curuçá/PA e suas Secretarias, Fundo Municipal de Educação, Fundo de Valorização da Educação Básica-FUNDEB, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social, conforme Termo de Referência em Anexo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando que o direito ao acesso ao serviço público é ato consagrado na Constituição Federal de 1988 e sobre o qual demanda o Estado a responsabilidade de garantir a meios para que os serviços possam ser prestados a contento para a população em geral.

2.2. Considerando que a oportunização de meios adequados para a prestação dos serviços no que tange as diversas áreas da administração pública, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

2.3. Considerando a necessidade real da oferta de serviços que demandam a utilização de material gráfico, por parte do poder público municipal, para fazer face a prestação de serviços com qualidade.

2.4. Considerando ainda que os materiais em epigrafe são imprescindíveis para execução de serviços, no cumprimento das atividades-fins desta municipalidade.

2.5. Considerando a educação, a saúde, a cultura, quanto direitos sociais a serem garantido, os princípios constitucionais que permeiam a administração pública, as regras do direito público e de contabilidade pública e o dever do estado em retornar aos cidadãos através de serviços públicos os impostos que ingressam nos cofres públicos em forma de receita.

2.6. Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública dar continuidade as atividades administrativas e rotineiras, em atendimento ao Art. 37º da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência na administração pública, considerando que a aquisição dos materiais justifica-se devido à necessidade da Prefeitura Municipal de Curuçá e suas Secretarias e Fundos.

3. METODOLOGIA

3.1. A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico de acordo com as disposições legais que regem a matéria.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

4.1. A escolha da modalidade de Pregão Eletrônico para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução, pela transparência que a modalidade proporciona, e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos para Administração, além da possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante a fase de lances.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

5.1. Os Materiais a serem adquiridos constam na pauta em **Anexo II-A** que integra este documento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBSERVAÇÃO:

Constatado qualquer irregularidade, quanto à qualidade e quantidade, no ato da entrega dos materiais, os mesmos serão recusados, devendo ser repostos no prazo de 24 horas, sem adição de qualquer ônus para Prefeitura Municipal de Curuçá-PA.

6. DO LOCAL E FORMA DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

6.1. Os Materiais serão adquiridos de forma IMEDIATA conforme discriminado na Ordem de Compra, mediante programação e indicação estabelecida pela Prefeitura Municipal de Curuçá ou órgão designado pela mesma.

6.2. Em hipótese alguma serão aceitos os itens em desacordo com as condições pactuadas, ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade na entrega dos materiais de sua responsabilidade, bem como visando à repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade.

6.3. Em caso de comprovada superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade do adjudicatário e que altere substancialmente as condições de seu cumprimento, será examinado pedido de prorrogação.

6.4. A empresa contrata deverá entregar os materiais que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, além de TODAS as LEGISLAÇÕES PERTINENTES em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade.

6.5. As unidades administrativas competentes do órgão contratante acompanharão a qualidade dos materiais adquiridos, devendo notificar ao órgão gerenciador qualquer ocorrência de irregularidades, via protocolo.

6.6. Os materiais serão inspecionados (qualitativa e quantitativamente) na execução.

6.7. Caso fique constatada a irregularidade na entrega dos materiais, o contratado após comunicação pela Prefeitura Municipal de Curuçá/PA deverá saná-la IMEDIATAMENTE.

6.8. Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado a contratante aplica as penalidades cabíveis.

6.9. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerada a entrega dos materiais em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

6.10. Os materiais, mesmo entregue/executado e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor.

6.11. A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal (is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

6.11.1. especificação correta do objeto;

6.11.2. Número da licitação e contrato;

6.12. A contratada deverá entregar a Nota Fiscal/recibo juntamente com as cópias da Certidão Negativa de Débito – CND junto ao INSS, expedida pela Receita Federal do Brasil e do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal e Certidão de Débitos Trabalhistas em prazo de validade.

6.13. A referida documentação deverá estar válida durante todo o período de entrega do objeto. No caso da validade expirar no decorrer desse período, deverá ser providenciada sua revalidação em tempo hábil para não haver atrasos na entrega dos materiais.

6.14. Reserva-se a Prefeitura Municipal de Curuçá/PA o direito de solicitar da empresa contratada, Laudo(s) da entrega dos materiais, expedido por empresas competentes sem ônus para a Prefeitura.

6.15. Reserva-se a Prefeitura Municipal de Curuçá/PA o direito de solicitar do licitante vencedor informações relacionadas aos materiais a serem adquiridos.

6.16. O acompanhamento da execução do Contrato ficará a cargo da Prefeitura Municipal de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Curuçá/PA, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.17. Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada a prerrogativa de:

I - fiscalizar e atestar a entrega dos materiais, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;

II - comunicar eventuais falhas na entrega dos materiais, cabendo à CONTRATADA adotar as providências necessárias;

III - garantir à CONTRATADA toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a entrega dos materiais;

IV - emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo;

6.18. A fiscalização exercida pela CONTRATADA não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a **CONTRATADA** deverá:

7.1.1. Responder pelas ações e omissões de seus contratados e pessoas diretamente e indiretamente empregadas pelos mesmos, assim como por ações e omissões de seus próprios diretores e empregados. Nenhuma disposição deste Contrato criará uma relação contratual com qualquer fornecedor ou subcontratado e o CONTRATANTE, para pagar ou fazer com que sejam pagos quaisquer dos referidos subcontratados; aja visto a impossibilidade de subcontratação.

7.1.2. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos materiais objeto deste Contrato e elaborar relatórios específicos, caso solicitado;

7.1.3. Arcar com os custos decorrentes da utilização, na elaboração dos serviços prestados, de materiais, equipamentos, dispositivos ou processos patenteados, devendo preservar, indenizar e manter o CONTRATANTE a salvo de quaisquer reivindicações, demandas, queixas representações de qualquer natureza, resultante desta utilização;

7.1.4. Arcar com o ônus de todas as obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias ou securitárias, devidas no Brasil, incidentes sobre os materiais objeto deste Contrato;

7.1.5. Executar o objeto e cumprir suas obrigações com diligência, eficiência, racionalidade e economia, de acordo com as técnicas e práticas atualizadas, reconhecidas e utilizadas pelo círculo profissional e acadêmico pertinente, e com a legislação vigente;

7.1.6. Agir, em relação a qualquer assunto referente ao presente Contrato, como assessora fiel da CONTRATANTE, e resguardar os legítimos interesses desta;

7.1.7. Não participar, direta ou indiretamente, de qualquer negócio ou atividade profissional que possa conflitar com as atividades sob sua responsabilidade, nos termos deste Contrato;

7.1.8. O Contratado se responsabilizará, em relação aos passageiros e à terceiros, pelos danos que resultarem de sua imperícia, negligência e imprudência, inclusive pela culpa de seus empregados/prepostos/subcontratados, segundo os princípios gerais da responsabilidade;

7.1.9. A empresa contratada deverá providenciar a imediata substituição do material danificado, a fim de evitar transtornos a administração pública;

7.1.10. Todas as despesas de manutenção do contrato serão de responsabilidade da contratada.

7.1.11. A apresentar o Certificado Digital na assinatura do Contrato;

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

7.1.13. A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para o fornecimento do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

7.1.14. A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

situação sempre que for solicitado pela Contratante;

7.1.15. A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Efetuar os pagamentos devidos à contratada.

8.2. Receber o material contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual.

8.3. Designar servidor responsável para fiscalização o acompanhamento do contrato.

8.4. Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e a ampla defesa.

8.5. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

8.6. Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

8.7. A gestão e o acompanhamento do contrato ficarão a cargo do setor competente indicado pela contratante.

9. DAS PENALIDADES

9.1. À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas, alternativa ou cumulativamente, as penalidades previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/93, ou seja;

9.2. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Prefeitura Municipal de Curuçá-PA, as sanções administrativas aplicadas ao licitante serão as seguintes:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

9.2.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

9.2.4. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3. Na hipótese de descumprimento de qualquer das condições avençadas, implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato de Prestação de Serviço, subtraído o que foi executado.

9.4. Aplicação de multa diária de 0,5% sob o valor da quilometragem/dia, devidamente atualizado por dia em que paralisar o transporte contratado sem motivo justificado;

9.5. No caso de rescisão do contrato, motivado por falhas do contratado fica a mesma sujeita as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da lei 8.666/93, multa de 2% sob o valor total do contrato atualizado;

9.6. Não havendo mais interesse da Prefeitura Municipal de Curuçá-PA, na execução parcial ou total do Contrato de Prestação de Serviço, em razão do descumprimento pelo Contratado de qualquer das condições estabelecidas para a entrega do material objeto deste certame, implicará multa no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.

9.7. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Curuçá/PA ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas nesta cláusula.

9.8. Sempre que não houver prejuízo para a Prefeitura Municipal de Curuçá-PA, as penalidades



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a seu critério.

9.9. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

10. DO PAGAMENTO E CONDIÇÕES

10.1. O pagamento em favor do Contratado será realizado por meio de transferência bancária até o 30º. (trigésimo) dia útil do mês subsequente após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pela Contratante, vedada a antecipação.

10.2. A nota fiscal deverá vir acompanhada de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante e comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Seguridade Social (INSS), perante ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho.

10.3. Caso o Contratado goze de algum benefício fiscal, esta ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº 123/2006), pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN nº 480/04, alterada pela IN nº 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal.

10.4. Após apresentada a referida comprovação, o Contratado ficará responsável por comunicar a Prefeitura Municipal de Curuçá - PA, qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do Contrato.

10.5. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, este ficará pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.

10.6. Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a execução do contrato, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

10.7. Não caberá pagamento de atualização financeira ao Contratado caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.

10.8. No caso de pendência de liquidação de obrigações pelo Contratado, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A contratada receberá a ordem de compra em conformidade com a solicitação feita pela Prefeitura Municipal de Curuçá-PA, emitida pelo setor devidamente designado pela administração pública para esse fim.

11.2. Os casos omissos ficarão a critério da CONTRATANTE para esclarecimentos e dirimir dúvidas.

11.3. A CONTRATADA assume integral responsabilidade por danos materiais e/ou financeiros pessoais ou a que causar à Prefeitura Municipal de Curuçá-PA, ou a terceiros, por si, representantes e ou sucessores.

11.4. Em caso de não poder entregar os materiais nos dias marcados, a Contratada deverá informar com antecedência mínima de até 24:00 horas, caso não informado, caberá sanções conforme prevê as cláusulas contratuais.

11.5. Os materiais serão inspecionados (qualitativa e quantitativamente) durante sua execução.

11.6. Os usuários poderão denunciar irregularidade na qualidade dos materiais.

Curuçá/PA, 04 de maio de 2020.

ALESSANDRO MIRANDA DE MACEDO MARTINS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – PMC

ANEXO II – A

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$
22989	RECIBO 17X11CM LITORAL NOTURNO PAPEL AUTOCOPIATIVO 50X2VIAS, NUMERADO-SERRILHADO		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22990	RECIBO 17X11CM MERCADO SEDE, PAPEL AUTOCOPIATIVO 50X2VIAS, NUMERADO SERRILHADO		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22991	RECIBO 10X11CM SEIN/NECLOPOLE, PAPEL AUTOCOPIATIVO 50X2VIAS, NUMERADO SERRILHADO		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22992	RECIBO CONTR. SUBST. DO ISSQN 20X11CM		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, numerado, serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22993	RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO - TAM. 21X29,7CM, PAPEL AP 75G		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22994	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL, 18X18CM - SEFIN MERCADO DE CARNE		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, numerado, serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22995	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL 18X18CM - FEIRA LIVRE		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, numerado, serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22996	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL 18X18CM - LITORAL E EXPORTAÇÃO		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, numerado, serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22997	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL 18X18CM - LITORAL		120,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo, numerado, serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
22999	REQUISICÃO DE GERNEOS ALIMENTÍCIOS 12X21CM - PAPEL AP 75G		154,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, numerado, serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
23000	FORMULÁRIO DE DENUNCIA 21X29,7CM - PAPEL AP 75G		94,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
23001	FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO 21X29,7CM - PAPEL AP 75G		94,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
23002	ALVARÁ DE INSPEÇÃO E FUNCIONAMENTO 21X15CM - PAPEL MICRO-ONDULADO - 1X0 COR		1200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
23003	AUTUAÇÃO DE EMBARCAÇÃO 21X29CM - PAPEL AP 75G - 1X0 PB		70,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, bloco com 100 folhas, conforme modelo da secretaria.</i>					
23004	AUTUAÇÃO DE OBRAS E TERRAS 21X29,7CM - PAPEL AP 75G - 1X0 PB, BL C/100		70,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
23005	AUTUAÇÃO P/CADASTRO AGRICULTOR E SUA PROPRIEDADE 21X29,7CM - 1X0 PB, BL C/100		150,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
23006	AUTUAÇÃO P/CADASTRO DE PESCADOR 21X29,7CM - PAPEL AP 75G, PB, BL C/100		120,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2300 7	DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL DAM 15X20CM - PAPEL AP 75G - 1X0 PB		520,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel auto-copiativo 50x2vias, bloco com 100 folhas, conforme modelo da secretaria.</i>					
2300 8	CAPA PARA PROCESSO 21X29,7CM - PAPEL AP 180G - 1X1 PB		1280,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
2311 9	BLOCOS PERSONALIZADOS 01		630,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 5x12cm, papel offset 63g, impressão só frente, cor monocromático (cor preta), bl c/100, conforme modelo da secretaria.</i>					
2312 0	BLOCOS PERSONALIZADOS 02		630,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 9x12cm, papel offset 63g/63 m², branco, impressão só na frente, cor monocromática (cor preta), bl c/100, conforme modelo da secretaria.</i>					
2312 9	CARTAZ 48X64CM		2350,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente).</i>					
2313 0	CARTAZ 32X66CM		2350,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel couchê brilho 120g, impressão em policromia (frente).</i>					
2313 1	CARTAZ 29,7X42CM		2350,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente).</i>					
2313 2	FOLDER FORMATO ABERTO 46X21CM		7100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Com 2 dobras, papel couchê 150g, 4 cores frente e verso.</i>					
2313 4	FOLDER FORMATO ABERTO 12X22CM		5900,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel couchê brilho 150g, com 2 dobras, 4 cores frente e verso.</i>					
2313 5	PANFLETO 16X22CM		17200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel ofset 90g, impressão em 01 cor, frente.</i>					
2313 6	ADESIVO 16X22CM		3600,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Formato 15x21cm, papel adesivo, impressão em 4 cores (frente), com cola no lado não impresso.</i>					
2313 7	ADESIVO 14,5X18 EM PAPEL ADESIVO		3800,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão em 4 cores (frente), com cola no lado não impresso.</i>					
2313 9	BANER 0,90MX1,20M		282,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão em lona night-day, digital (policromia), acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon.</i>					
2314 0	FAIXA 0,80X4,00M		310,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Em murim branco, impressão em 01 cor, acabamento com haste de madeira ou canaleta nos lados menores, até dez artes diferentes.</i>					
2314 1	CERTIFICADO A5 EM PAPEL OFFSET 150G		5800,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão em 4 cores (frente).</i>					
2314 4	TALÃO 125X210MM		160,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel offset 75g, 01 cor frente, 100 folhas, 02 vias.</i>					
2314 5	PASTA EM PAPELÃO BRANCO 40CMX28CM		13400,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel supremo 300g, com acabamento brilho e aba de 15cm (frente), com impressão em 04 cores.</i>					
2314 6	POSTAL 10X15CM		2040,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel supremo 250g, impressão em policromia frente.</i>					



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2314	7	JORNAL A3		27300,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel offset 120g, com dobra, impressão em 04 cores.</i>						
2318	7	ENVELOPE MENORANDO TIMBRADO 18X24CM - AP 75G EM POLICROMIA		27200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2319	1	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO 22X32CM - AP 75G EM POLICROMIA		27200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2319	2	PAPEL MEMORANDO TIMBRADO - C/100 FLS - AP 75G EM POLICROMIA		1340,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2319	3	PAPEL OFICIO TIMBRADO - C/100 FLS - AP 75G - EM POLICROMIA		1340,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2319	4	FOLDER INFORMATIVO - TAM 21X29,7CM - PAPEL COUCHÊ 115G - 4X4 COR		17200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2319	5	BANNER IMPRESSO EM LONA - 1,2X0,90M		456,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, tendo uma corda de sustentação para suporte desmontável, conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2319	7	BANNER IMPRESSO EM LONA - 2,5X3,00M		306,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, tendo uma corda de sustentação para suporte desmontável, conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2323	5	BANNERS - 0,80X1,2M		345,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com 2 hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável, conforme modelo da secretaria.</i>						
2337	6	FORMULÁRIO DE INVENTÁRIO DE BENS IMÓVENS		134,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel A4 - Bloco com 100</i>						
2337	7	FORMULÁRIO DE INVENTÁRIO DE BENS MOVEIS		134,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel A4 - Bloco com 100</i>						
2337	8	T M 3		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Bloco com Três Vias - Picotado.</i>						
2301	0	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL - MASCULINA/FEMININO		740,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Tamanho 16x11cm, papel ap 180g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2301	1	REQUISICÃO DE EXAMES - BL C/100		350,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 16x22cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2301	2	RECEITUÁRIO - BL C/100		740,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 15x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2301	3	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE DDA - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2301	4	CATÃO DA MULHER		740,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 180g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2301	5	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2301 6	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM BPE - BL C/100 <i>Especificação : Formato 21x30, papel ap 75g, 1x1 cor, bl c/100, conforme modelo da secretaria.</i>		740,000	BLOCO		0,00
2301 7	FICHA DE REFERÊNCIA - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		740,000	BLOCO		0,00
2301 8	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO/COLO DO ÚTERO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		310,000	BLOCO		0,00
2301 9	LAUDO P/SOLIC/AUTORIZ DE PROCED AMBULATORIAL - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		150,000	BLOCO		0,00
2302 0	FICHA DE FREQUÊNCIA - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		160,000	BLOCO		0,00
2302 1	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		740,000	BLOCO		0,00
2302 2	PRONTUÁRIO DO CLIENTE - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		740,000	BLOCO		0,00
2302 3	RELAÇÃO NOMINAL DE COLETAS P/TESTE DO PEZINHO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		100,000	BLOCO		0,00
2302 4	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - DENGUE - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		34,000	BLOCO		0,00
2302 5	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - FICHA B - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		64,000	BLOCO		0,00
2302 6	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - RELAT. ACS - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		64,000	BLOCO		0,00
2302 7	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - FICHA A - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		64,000	BLOCO		0,00
2302 8	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - REL SSA2 - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		64,000	BLOCO		0,00
2302 9	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - REL VISIT SEMANAL - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		64,000	BLOCO		0,00
2303 0	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - FICHA DE ALTER SIAB - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel ap 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		64,000	BLOCO		0,00
2303 1	PRONTUÁRIO DO CLIENTE - CONTINUAÇÃO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		740,000	BLOCO		0,00
2303 2	CONTROLE DE TRAT INDIV ANTI-RÁBICO HUMANO - BL C/100		64,000	BLOCO		0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====
Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2303 3	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO - BL C/100		64,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2303 4	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL - BL C/100		64,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2303 5	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - ACIDENTES C/ANIMAIS PERÇONHENTOS - BL C/100		64,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2303 6	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE, REGIST DIÁRIO DO SERV ANTIVETORIAL		64,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, bl c/100, conforme modelo da secretaria.</i>						
2303 7	PROG DE CONTROLE DE FEBRE AMARELAE DENGUE - FICHA DE VISITA - BL C/100		170,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 15x10,5cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2303 8	REQUISIÇÃO DE MATERIAL - BL C/100		400,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 16x22cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2303 9	RESULTADO DE EXAMES		740,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 15x21cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 0	SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA DENGUE - BL C/100		64,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 1	CARTEIRA DE SAÚDE		6200,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Tamanho 18x6,5cm, papel vege 180g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 2	MARCAÇÃO DE CONSULTA - BL C/100		500,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 15x21cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 3	SIVEP - NOTIFICAÇÃO DO CASO DE MALÁRIA - BL C/100		64,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 4	FICHA DO PROG DE CONTR DA FEBRE AMARELA E DENGUE-PCFAD(INTINERÁRIO DE TRAB)		34,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Bloco c/100, Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 5	CARTILHA DA CRIANÇA - EM POLICROMIA C/16 PAG.		220,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 6	FOLDER INFORMATIVO - CAMPANHA CONTRA DENGUE		1900,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel couche 115g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 7	FOLDER INFORMATIVO - CAMPANHA DE NUTRIÇÃO		1900,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel couche 115g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 8	FOLDER INFORMATIVO - CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DE GESTANTES		1900,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel couche 115g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2304 9	FOLDER INFORMATIVO - CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DOS IDOSOS		1900,000	UNIDADE		0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====
Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel couche 115g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 0	FOLDER INFORMATIVO - VARIAS ATIVIDADES		1900,000	UNIDADE	0,00
-----------	----------------------------------------	--	----------	---------	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel couche 115g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 1	ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 216X356CM - COR BRANCO		1240,000	UNIDADE	0,00
-----------	----------------------------------------------------	--	----------	---------	------

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2305 2	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO 210X297CM - COR BRANCO		990,000	UNIDADE	0,00
-----------	--------------------------------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2305 3	EMVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 216X279CM - COR BRANCO		990,000	UNIDADE	0,00
-----------	----------------------------------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2305 4	FICHA - AUXILIAR DE ENFERMAGEM - BL C/100		340,000	BLOCO	0,00
-----------	-------------------------------------------	--	---------	-------	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 5	FICHA - ENFERMEIRO - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
-----------	-------------------------------	--	---------	-------	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 6	FICHA - MÉDICO - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
-----------	---------------------------	--	---------	-------	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 7	CARTEIRA DE COMPROVANTE DE VACINAÇÃO - CÃO E GATO		550,000	UNIDADE	0,00
-----------	---------------------------------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Tamanho 18x6,5, papel vergê 170g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 8	FILHA ESPELHO		150,000	UNIDADE	0,00
-----------	---------------	--	---------	---------	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2305 9	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL(BPA) CONSOLIDADO		100,000	BLOCO	0,00
-----------	---------------------------------------------------	--	---------	-------	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2306 0	CARTÃO DE VACINAÇÃO - ADULTO		550,000	UNIDADE	0,00
-----------	------------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Tamanho 10x1521x29,7cm, papel supremo 180g, 2x2 cor, com 2 dobras, conforme modelo da secretaria.

2306 1	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBOLÓGICOS		240,000	UNIDADE	0,00
-----------	------------------------------------	--	---------	---------	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, bl c/100, conforme modelo da secretaria.

2306 2	CARTÃO DO USUÁRIO DO SUS (ACOMP. ANB. DENGUE)		8000,000	UNIDADE	0,00
-----------	-----------------------------------------------	--	----------	---------	------

Especificação : Tamanho 19x8,5cm, papel AP 180g, frente e verso, conforme modelo da secretaria.

2306 3	CARTEIRA DE SAÚDE (SEC MUNICIPAL DE SAÚDE)		8000,000	UNIDADE	0,00
-----------	--------------------------------------------	--	----------	---------	------

Especificação : Tamanho 10,5x7cm, papel AP 180g, frente e verso, conforme modelo da secretaria.

2306 4	CARTÃO ÍNDICE DE APRENDIZAGEM DO CLIENTE		18,000	MILHEIRO	0,00
-----------	------------------------------------------	--	--------	----------	------

Especificação : Tamanho 14x10,5cm, papel AP 180g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2306 5	PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - CARTÃO SOMBRA		18,000	MILHEIRO	0,00
-----------	-------------------------------------------------	--	--------	----------	------

Especificação : Tamanho 45,5x21cm, papel AP 180g, 4x4 cor, conforme modelo da secretaria.

2306 6	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGENITA - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
-----------	----------------------------------------------------	--	---------	-------	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23067	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS EM GESTANTES - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		100,000	BLOCO	0,00
23068	FICHAS DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		100,000	BLOCO	0,00
23069	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		100,000	BLOCO	0,00
23070	FICHA DE PRATELEIRA <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 180g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		2700,000	UNIDADE	0,00
23071	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - PAPEL COR AZUL 75G - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 15x21cm, papel AP 75g, 1x0 cor azul, conforme modelo da secretaria.</i>		100,000	BLOCO	0,00
23072	CONTROLE DE HIPERT E DIABETES - CADERNETA DE IDENTIFICAÇÃO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 16x11cm, papel AP 180g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		100,000	BLOCO	0,00
23073	FICHA DE ÓBITO DOMICILIAR - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23074	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MEDICAMENTOS - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23075	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL LABORATORIAL - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23076	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL TECNICO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23077	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL ODONTOLÓGICO - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23078	TERMO DE RESPONSABILIDADE - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23079	FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23080	TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - TFD - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23081	PRESCRIÇÕES MÉDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÕES - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		74,000	BLOCO	0,00
23082	PARTOGRAMA - BL C/100 <i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>		54,000	BLOCO	0,00
23083	RELAÇÃO DE EXAMES CITOLÓGICOS - BL C/100		54,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2308	4	FICHA D - BL C/100		54,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2308	5	BOLETIM DE PRODUÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - BL C/100		54,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2308	6	2º CENSO CANINO E FELINO DE CURUÇÁ - BL C/100		18,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2308	9	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	0	FICHA DE VISITAS DOMICILIARES DOS ACS - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	1	MARCAÇÃO DE CONSULTAS - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x15cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	2	CONTROLE DE HIPERTENSÃO - BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	3	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VICERAL - BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	4	FICHA DE CONTROLE DE INTERNADOS - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00
2309	5	CONTROLE DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	6	CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA - BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2309	7	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS AGUDA - BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
2309	8	FICHA DE CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA DE AMBULÂNCIA - BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
2309	9	AIH - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - BL C/100		44,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2310	0	FICHA A - BL C/100		44,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2310	1	EVOLUÇÃO DE PACIENTE (FRENTE E VERSO) - BL C/100		410,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2310	2	EVOLUÇÃO HOSPITALAR - BL C/100		150,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2310	3	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA - BL C/100		150,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>							
2310	4	FICHA D - COMPLEMENTARES - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2310	5	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - BL C/100		410,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2310	6	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - BL C/100		150,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2310	7	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR - BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2310	8	FICHA DE CONSULTA - BL C/100		150,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2310	9	FICHA DE PROCEDIMENTO - BL C/100		150,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	0	FICHA DE REGISTRO DE VACINADO - PNI - BL C/100		910,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	1	LAUDO MÉDICO - BL C/100		350,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	2	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS - BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	3	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (PTFD) - BL C/100		150,000	ALQUEIRE	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	4	PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - BL C/100		150,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	5	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BL C/100		150,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	7	CARTILHA DE HIGIENE BUCAL C/16 PAG- COR-PL		1760,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Papel coucher 180g miolo coucher 115g, conforme modelo da secretaria.</i>						
2311	8	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL - BL C/100		410,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>						
2312	1	BLOCOS PERSONALIZADOS 03		620,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 16x21cm, papel Offset 63g/m2,branco, impressão só na frente, cor monocromático (cor preta), com 100x01 folha, conforme modelo da secretaria.</i>						
2312	2	RELATÓRIO DE NASCIDOS VIVOS (NO DOMICÍLIO) - BL C/100		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, frente e verso, conforme modelo da secretaria.</i>						
2312	3	FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE - BL C/100		74,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x30,5cm, papel AP 75g, frente e verso, conforme modelo da secretaria.</i>						
2312	4	FICHA DE CONSULTA À PUERPERA - BL C/100		74,000	BLOCO	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====
Especificação : Tamanho 21x30,5cm, papel AP 75g, frente e verso, conforme modelo da secretaria.

2312	5	FICHA DE DESFECHO (GESTANTE) - BL C/100		74,000	BLOCO		0,00
------	---	-----------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x15,0cm, papel AP 75g, frente, conforme modelo da secretaria.

2312	6	ATESTADO MÉDICO - TAM. 15X20CM - BL C/100		74,000	BLOCO		0,00
------	---	-------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 15x20cm, papel AP 75g, 1x0 preto e branco, conforme modelo da secretaria.

2312	7	ACOMPANHAMENTOS DE HIPERTENSOS - FICHA B		1700,000	UNIDADE		0,00
------	---	------------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 180g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2312	8	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL		1700,000	UNIDADE		0,00
------	---	------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 180g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2314	3	BULA 60X125MM		70,000	UNIDADE		0,00
------	---	---------------	--	--------	---------	--	------

Especificação : Papel couchê brilho 180g, 4x3 cores.

2314	8	ÁLBUM		1300,000	UNIDADE		0,00
------	---	-------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Capa 260x420mm, 4x4 cores, em papel couchê brilho 170g, miolo 210x260mm, 4 cores, papel couchê brilho 90g dobrado, 15 pag sem contar com a capa, alçamento automático.

2319	8	CONVITES IMPRESSÃO DIGITAL - COLORIDO		1700,000	UNIDADE		0,00
------	---	---------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2320	1	CARTÃO DE VISITA (DIVERSOS)		7700,000	UNIDADE		0,00
------	---	-----------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2320	2	CARTEIRA DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA		1500,000	UNIDADE		0,00
------	---	-----------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Formato 18x6,5cm, papel vergê 170g, 1x0 cor, conforme modelo cedido pela secretaria.

2320	3	PEDIDO MENSAL DE IMUNOBOLÓGICOS - BL C/100		44,000	BLOCO		0,00
------	---	--------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Formato 21x30cm, em papael Ap 75g, 1x1, conforme modelo cedido pela secretaria.

2320	4	CONTROLE DE VACINAÇÃO - HOSPITAL - BL C/100		44,000	BLOCO		0,00
------	---	---------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2320	6	FICHA DE INVESTIGAÇÃO, NOTIFICAÇÃO CHIKUNGUNYA - BL C/100		44,000	BLOCO		0,00
------	---	-----------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2320	7	FICHA DE INVESTIGAÇÃO, NOTIFICAÇÃO LEPTOSPIROSE - BL C/100		44,000	BLOCO		0,00
------	---	------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2320	8	FICHA DE INVESTIGAÇÃO, NOTIFICAÇÃO DIVERSOS (OUTROS AGRAVOS) - BL C/100		100,000	BLOCO		0,00
------	---	-------------------------------------------------------------------------	--	---------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2320	9	PROFILAXIA DA RAIVA - BL C/50		44,000	BLOCO		0,00
------	---	-------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	0	FICHA DE NOTIFICAÇÃO - SÍNDROME DE ÚLCERA GENITAL... - BL C/50		100,000	BLOCO		0,00
------	---	----------------------------------------------------------------	--	---------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	1	PLANILHA DE CONSUMO DE GLUCANTIME - BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
------	---	----------------------------------------------	--	--------	-------	--	------



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====
Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	2	ESTOQUE DE MEDICAMENTOS DE DOENÇAS ENDÊMICAS BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
------	---	------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	3	FICHA DE CONTROLE DIÁRIO DENGUE/MALÁRIA - BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
------	---	---------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2321	4	FINCHA INDIVIDUAL DE MONITORAMENTO DE POPULAÇÕES EXPOSTAS À AGROTÓXICOS BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
------	---	---------------------------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Frente e verso, conforme modelo da secretaria.

2321	5	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIMENTNO - CTA BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
------	---	---------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	6	FICHA DE RESULTADOS - TESTES RÁPIDOS - CTA BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
------	---	-----------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	7	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SI- CTA BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
------	---	-----------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	8	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIMENTO - SAE BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
------	---	--------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2321	9	PRONTUÁRIO DO CLIENTE - SAE (FRENTE E VERSO) BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
------	---	-------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2322	4	DECLARAÇÃO DE PROG. DO LEITE DAS CRIANÇAS - 1X0/21X31/75G - BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
------	---	----------------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2323	3	DASDOS DE INCLUSÃO CRIANÇAS/ADOLESCENTES - 1X0/21X331/75G - BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
------	---	----------------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Conforme modelo da secretaria.

2323	4	MODELO CERTIFICADO - PAPEL COUCHÊ 250G - COLORIDO		3400,000	UNIDADE		0,00
------	---	---------------------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Impressão digital, conforme modelo cedido pela secretaria.

2323	8	FICHAS INDIVIDUAIS - PAPEL AP 180G		600,000	UNIDADE		0,00
------	---	------------------------------------	--	---------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2324	8	FICHA DE ACOMP. DESENVOLVIMENTO INFANTIL C/08 PAG. - PAPEL AP 180G		1700,000	UNIDADE		0,00
------	---	--------------------------------------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2324	9	CERTIFICADO EM POLICROMIA - PAPEL COUCHÊ 230G - EDUC. INFANTIL		4050,000	UNIDADE		0,00
------	---	----------------------------------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2325	0	CERTIFICADO EM POLICROMIA - PAPEL COUCHÊ 230G - ENS. FUNDAMENTAL		6300,000	UNIDADE		0,00
------	---	------------------------------------------------------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2327	5	MATRÍCULA NOMINAL		2750,000	UNIDADE		0,00
------	---	-------------------	--	----------	---------	--	------

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2327	9	FICHA DO PACIENTE - SAE BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
------	---	---------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Tamanho 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2328	0	FORMULÁRIO DE SOLIC DE MEDICAMENTOS - TRATAMENTO(FRENE E VERSO) - SAE BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
------	---	-------------------------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Formato 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.

2328	1	FORMULÁRIO DE SOLIC DE MEDICAMENTOS - PROFILAXIA(FRENTE E VERSO) SAE BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
------	---	------------------------------------------------------------------------------	--	--------	-------	--	------

Especificação : Formato 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2328 2	LAUDO MÉDICO P/EMISSION BPA-I(QUANTIF. ÁCIDO NUCLÉICO-CARGA VIRAL DO HIV)SAE		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Formato 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, bl c/50, conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 3	LAUDO MÉDICO P/EMISSION DE BPA-I(CONTAGEM DE LINFÓCITOS T CD4/CD8) SAE - BL C/50		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Formato 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 4	FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE USUÁRIO SUS(FRENTE E VERSO)- SAE BL C/50		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Formato 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 5	FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE - SISCLOM(FRENTE E VERSO)- SAE BL C/50		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Formato 21x30cm, papel AP 75g, 1x1 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 6	CARTÃO ÍNDICE DE APRENDIZADO DO CLIENTE - SAE CTA		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 7	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA SÍFILIS ADQUIRIDA - BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 8	FICHA DE TERMO DE COMPROMISSO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2328 9	REQUISICÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 0	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS VENCIDOS (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 1	TERMO DE APREENSÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 2	TERMO DE NOTIFICAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 3	TERMO DE ORIENTAÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA) BL C/100		44,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Tamanho 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 4	CARTEIRA DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS (VIGILÂNCIA SANITÁRIA)		600,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Tamanho 18x6,5cm, papel vergê 180g, 1x0 cor, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 5	CRACHÁ		850,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 6	REQUISICÃO DE GASOLINA - TAM 12X21CM, PAPEL AP 75G		160,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Papel Auto-copiativo 50x2vias, numerado-serrilhado, bloco com 100 folhas, pb, conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 8	FICHA DE REQUERIMENTO PESSOAL		650,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
2329 9	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA		2700,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme Modelo cedido pela Secretaria.</i>					
2330 0	PRODUÇÃO AMBULATORIAL		2700,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	1	BOLETIM DE PRODUÇÃO		5006,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	2	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA		72000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	3	AMBULATORIAL/BPA/CONSOLIDADO		4200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	4	PRODUÇÃO DE ATENDIMENTOS NA URGÊNCIA E EMERGÊNCIA		5200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	6	CONTROLE DIÁRIO DE FARMÁCIA		340,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	7	PRODUÇÃO DE TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMAGEM		340,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	8	MARCAÇÃO DE EXAMES		1300,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	0	MAPA DE HEMATOLOGIA		1300,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	1	RESULTADOS DE EXAMES		1300,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	4	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO.		32000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	5	RECEITUÁRIO MÉDICO		100000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	7	FICHA DE REFERÊNCIA/CONTRA REFERÊNCIA		7000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2330	9	FORMULÁRIO PARASITOLOGIA/IMUNOLOGIA		4200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	2	FORMULÁRIO DE SECREÇÃO VAGINAL		840,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	8	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR		5200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2331	9	SUMÁRIO DE ALTA HOSPITALAR		5200,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2332	0	EVOLUÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR		80000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2332	1	ADMISSÃO DE ENFERMAGEM		60000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2332	2	ANAMNESE E EXAME FÍSICO		8000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2332	3	DIAGNÓSTICO DE ENFERMAGEM		6200,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2332 4	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM(CONTROLE DE SINAIS VITAIS)		1500,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2332 5	PRESCRIÇÃO MÉDICA E CONTROLE DE APLICAÇÃO		6100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2332 6	SERVIÇOS DE NEUROLOGIA		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2332 7	REQUISIÇÃO DE EXAMES		72000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2332 8	BOLETIM DE PRODUÇÃO MÉDICA		8000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2332 9	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO		8250,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 0	FICHA DE ATENDIMENTO DO PACIENTE		1000,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 1	CHECKLIST DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DA USB		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 2	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS		340,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 3	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - E-SUS - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 4	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - E-SUS BL C/100		34,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 5	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - E-SUS BL C/100		64,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 6	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - E-SUS BL C/100		64,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 7	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - FICHA COMPLEMENTAR BL C/100		11,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2333 8	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR - E-SUS BL C/100		16,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2334 0	FICHAS DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - E-SUS BL C/100		16,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2334 2	CARTÃO DA MULHER		4100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2334 3	CARTÃO DA GESTANTE		4100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2334 5	FODER INFORMATIVO - CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DA CRIANÇA		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2334 6	FOLDER INFORMATIVO - CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DA SAÚDE DA MULHER		2100,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====

Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.

2334 7	TERMO DE RESPONSABILIDADE BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2334 8	RELAÇÃO DE EXAMES CITOLÓGICOS BL C/100		11,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 0	FICHA DE CONSULTA À PUERPERA BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 1	FICHA DE DESFECHO (GESTANTE) BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 2	FICHA DE PRÉ NATAL 1ª CONSULTA BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 3	REQUISICÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO BL C/100		16,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 4	ATESTADO MÉDICO - TAM 15X20 CM, PAPEL AP 75G, 1X0 PB, BL C/100		60,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 5	FICHA DO PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR		340,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 6	INFORMATIVO ORIENTAÇÃO DE COLETA PARA PCCU		2600,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 7	SISTEMA DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL, PARTO, PUERPÉRIO E CRIANÇA		44,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Bloco com 100 folhas, Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 8	CARTÃO DA FAMÍLIA		7600,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2335 9	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM ÀS CRIANÇAS		2400,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2336 0	MAPA DE INSULINOS DEPENDENTES		1000,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2336 1	RELAÇÃO NOMINAL DE COLETAS P/TESTE DO PEZINHO BL C/100		34,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2336 2	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL BL C/50		34,000	BLOCO		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2336 4	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO		2200,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2336 5	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA		1300,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2336 6	LAUDO FISIOTERAPÊUTICO		1300,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2323 6	BOLETIM ESCOLAR - TAMANHO 16X21CM, PAPEL AP 180G, 1X1 COR		8100,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>						
2323 9	HISTÓRICO DE 5ª A 8ª SÉRIE - PAPEL AP 75G		2100,000	UNIDADE		0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2324 0	HISTÓRICO EJA - PAPEL AP 75G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2324 1	HISTÓRICO ENS. FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) - PAPEL AP 75G		4100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2324 4	RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS - PAPEL AP 75G		4100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2324 5	RESSALVAS - PAPEL AP 75G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2324 6	HISTÓRICO ESCOLAR 6º AO 9º ANO - PAPEL AP 75G		4100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2324 7	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO MENSAL DO ANO LETIVO - PAPEL AP 75G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2325 2	RELATÓRIO FINAL DE ENSINO INFANTIL - PAPEL AP 180G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2325 3	RELATÓRIO FINAL DE 1º AO 3º ANO - PAPEL AP 180G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2325 4	RELATÓRIO FINAL DO 4º AO 5º ANO - PAPEL AP 180G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2325 5	RELATÓRIO FINAL DO 6º AO 9º ANO - PAPEL AP 180G		2100,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2325 7	FICHA AVALIATIVA EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL AP 75G - 1X0 COR		2100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Jogo com 3 vias, bl c/ 25 jogos, conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2325 8	FICHA AVALIATIVA PRÉ-ESCOLA - PAPEL AP 75G - 1X0 COR		405,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Jogo c/3vias, bloco c/25 jogos, conforme modelo da secretaria.</i>					
2325 9	FICHA AVALIATIVA 1º ANO - PAPEL AP 75G - 1X0 COR		405,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Jogo c/3vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.</i>					
2326 0	FICHA AVALIATIVA ENSINO FUNDAMENTAL - PAPEL AP 75G - 1X0 COR		405,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Jogo c/3 vias, bloco c/25 jogos, conforme modelo da secretaria.</i>					
2326 1	FICHA AVALIATIVA 9º ANO - PAPEL AP 75G - 1X0 COR		405,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Jogo c/3 vias, bloco c/25 jogos, conforme modelo da secretaria.</i>					
2326 2	FICHA AVALIATIVA 2º E 3º ANO - PAPEL AP 75G - 1X0 COR		405,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Jogo c/3 vias, bloco c/ 25 jogos, conforme modelo da secretaria.</i>					
2326 3	CADERNETA EDUCAÇÃO INFANTIL - CAPA COR, AP 180G - MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2326 4	CADERNETA ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) CAPA COR AP 180G, MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2326 5	CADERNETA ENSINO FUNDAMENTAL (6º AO 9º ANO - CAPA COR AP 180G - MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2326 6	DIÁRIO DE CLASSE 1ª A 4ª SÉRIE - CAPA COR AP 180G - MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====

<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2326 7	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 2º ANO - CAPA COR AP 180G - MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2326 8	DIÁRIO DE CLASSE 5ª A 8ª SÉRIE - CAPA COR AP 180G - MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2326 9	DIÁRIO DE CLASSE DO EJA - CAPA COR AP 180G - MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 0	LIVROS DE CLASSE EM POLICROMIA C/270 PAG. - CAPA PAPEL AP 250G, MIOLO 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 1	CADERNETA DE EDUCAÇÃO FÍSICA - CAPA COR AP 180G, MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 2	DIÁRIO DE CLASSE/MODELO DIÁRIO DE CLASSE ANOS INICIAIS E PRÉ-ESCOLA		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 3	DIÁRIO DE CLASSE DO 3º AO 9º ANO - CAPA COR AP 180G, MIOLO PB 75G		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 4	HISTÓRICO INFANTIL		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 6	COMPROVANTE DE MATRÍCULA		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 7	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS/ENSINO INFANTIL/PRÉ ESCOLA		1050,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2327 8	RESSALVA FUNDAMENTAL		450,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2318 5	CADERNO		250,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Capa supremo 300g, impressãp em papel offset 56g colorida, miolo 4x4 cores, formato fechado 21x29,7cm aberto 42x29,7cm, encadernação em espiral com 32 folhas</i>					
2319 9	CADERNO DE TEXTOS - SUAS		500,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Impressão digital, conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2320 0	LIBERAÇÃO FUNERAL - 1X0/21X31/75G - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2322 3	ENCAMINHAMENTO AUXILIO FUNERAL - 1X0/21X31/75G - BL C/100		100,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2322 6	DECLARAÇÃO BOLSA FAMILIA - 1X0/21X31/75G - BL C/100		25,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
2323 1	CADAST UNICO P/PROG SOCIAIS DO GOV FEDERAL - 1X0/21X31/75G - BL C/100		25,000	BLOCO	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo da secretaria.</i>					
2334 4	CADERNO CAPA DURA FORMATO 200MM X 275MM		250,000	UNIDADE	0,00
<i>Especificação : Conforme modelo cedido pela secretaria.</i>					
2338 9	CARTILHA INFORMATIVA/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA-MIOLO]		500,000	UNIDADE	0,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

=====
Especificação : Impressão em offset colorida com 50 paginas em papel apergaminhado 90g e capa colorida plastificada em papel couchê 230g.

2339 0	CARTILHA INFORMATIVA DO CREAS		500,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Impressão em offset colorida com 50 paginas em papel apergaminhado 90g e capa colorida plastificada em papel couchê 230g.</i>						
2339 1	CARTILHA DO CRAS- MIOLO		500,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Impressão em offset colorida com 50 paginas em papel apergaminhado 90g e capa colorida plastificada em papel couchê 230g.</i>						
2339 2	CARTILHA INFORMATIVA DO CONSELHO TUTELAR-MIOLO		500,000	UNIDADE		0,00
<i>Especificação : Impressão em offset colorida com 50 paginas em papel apergaminhado 90g e capa colorida plastificada em papel couchê 230g.</i>						
2339 3	CARTILHA INFORMATIVA/BENEFICIOS DE PRESTAÇÃO CONSTINUADA-MIOLO		500,000	UNIDADE		0,00
						Total :